

令和8年度公益財団法人福島県文化振興財団  
福島県文化財センター白河館契約職員（補助職員）募集要項

1 募集職種と採用予定人数

- (1)総務課補助職員 3名程度
- (2)学芸課補助職員 5名程度

2 勤 務 地

福島県文化財センター白河館  
〒961-0835 福島県白河市白坂一里段86  
(勤務場所の変更の範囲) 変更なし

3 主な職務内容

- (1)総務課補助職員
  - ・来館者受付
  - ・物品販売
  - ・その他総務・経理等に関する事務補助  
(職務内容の変更の範囲) 変更なし
- (2)学芸課補助職員
  - ・来館者に対する体験学習の実施・説明・支援等
  - ・団体利用等来館者の案内等の対応
  - ・館外体験学習(おでかけまほろん)の補助
  - ・その他学芸課業務に関する事務補助  
(職務内容の変更の範囲) 変更なし

4 雇 用 期 間

令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(契約更新の有無) 無

5 応 募 資 格

パソコン操作(ワード・エクセル等)ができること。

6 欠 格 事 項

- (1)日本国籍を有しない者
- (2)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 採用選考方法及び申込方法

(1)選考方法 面接試験

- ア 日 時 令和8年2月20日(金) 午前10時00分から
  - ・面接時間は15分程度
  - ・応募者に対しては、申込み時に面接時間を連絡する。
- イ 会 場 福島県文化財センター白河館 講堂

(2) 申込方法 ハローワークの紹介

- ア 募集期間 令和8年1月20日(火)午前10時00分から2月17日(火)午後4時00分まで
- ・受付時間は開館日の午前9時00分から午後5時00分まで
  - ・休館日(1月26日・2月2日・2月9日・2月12日・2月16日)

- イ 提出書類 ①ハローワークの紹介状 1通
- ②履歴書 1通

- ウ 書類提出期限 令和8年2月18日(水)午後4時00分までに福島県文化財センター白河館に郵送又は持参する。

- エ その他 応募状況によっては募集期間満了前に募集を締め切る場合がある。

8 雇用条件等 「公益財団法人福島県文化振興財団契約職員雇用管理規程」、「公益財団法人福島県文化振興財団就業規則」の定めるところによる。

- (1)給 与 月額 198,000円(令和7年度実績)
- (2)手 当 等 通勤手当、超過勤務手当、期末手当を支給する。ただし、退職手当は支給しない。
- (3)勤務時間 1日7時間45分(シフト制勤務有)
- (4)休 日 週休2日制(指定休)
- 国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)(シフト制による振替有)
- ※シフトにより、土・日・祝日の勤務あり。
- (5)休 暇 年次有給休暇10日・夏季休暇(6月1日から10月31日の間)3日・病休休暇5日等
- (6)保 険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険に加入する。
- (7)そ の 他 (一財)福島県教職員互助会に加入する。

9 採用の可否 面接結果は郵送にて連絡する。

10 問 合 せ 先 福島県文化財センター白河館 総務課

所在地：〒961-0835 福島県白河市白坂一里段86

電 話：0248-21-0700

FAX：0248-21-1075